

Принято педагогическим советом  
протокол от «29» августа 2017 г. № 1

Утверждено и введено в действие приказом  
от «01» сентября 2017 № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Платонова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей учебной программе**

### **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» Московского района г.Казани**

#### **I. Введение**

1.1. Рабочая учебная программа учителя (далее - рабочая программа)- это учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы или авторской программы учебно-методического комплекта применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к его учебному плану.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) и хранятся у учителей и администрации.

#### **II. Цели и задачи разработки рабочей программы**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (ООП НОО, ООП ООО);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

### **III. Структура рабочей программы**

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение № 1);
- пояснительная записка, включающая требования к уровню подготовки обучающихся;
- обложка учебно-тематического планирования (приложение №2);
- учебно-тематическое планирование (приложения №3-8);
- литература и средства обучения, в том числе электронные образовательные ресурсы.

### **IV. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на учебный год; рабочая программа по ФГОС НОО и ООО составляется на уровень общего образования.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Допускается использование одной рабочей программы в параллели классов одного уровня.

### **V. Оформление рабочей программы (в соответствии с ФК ГОС)**

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

-

5.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативно-правовые и инструктивные документы, на основе которых разработана программа, в том числе сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, изучения учебного предмета;
- краткая характеристика формируемых общеучебных умений, навыков способов деятельности учащихся по учебному предмету;
- содержание учебного предмета;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся выпускников начальной, основной и средней ступени общего образования.

5.3. В учебно-тематическом планировании указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, планируемый результат освоения материала с указанием контролируемых элементов содержания основной образовательной программы (КЭС) и требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемые умения (КТ КПУ), характеристика основных видов деятельности обучающихся, дата проведения (планируемая и фактическая) (см. *приложение №3*).

По предметам, не имеющим разработанного кодификатора контролируемых элементов содержания, в учебно – тематическом планировании указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, виды контроля, планируемый результат освоения материала, дата проведения (планируемая и фактическая) (см. *приложение №4*)

Учебно-тематическое планирование по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» составляется в соответствии с приложением к письму Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2007 г. N 03-898 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"» (см. *приложение №5*).

5.4. Приложением к рабочей программе является перечень литературы и средств обучения, где указывается основная и дополнительная методическая литература, справочные пособия, используемые средства обучения.

5.5. Приложением к рабочей программе могут являться нормы оценивания устных и письменных ответов обучающихся, тексты контрольно-измерительных материалов.

## **VI. Оформление рабочей программы (в соответствии с ФГОС второго поколения)**

6.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- период, на который составляется рабочая программа по классам и годам;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

6.2. В пояснительной записке указываются:

- общие цели начального общего или основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- предметные результаты освоения конкуретного учебного предмета, курса; могут указываться метапредметные, личностные результаты;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

6.3. В учебно-тематическом планировании по ФГОС НОО указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала; элементы содержания; код требований к уровню подготовки обучающихся начальной школы по русскому языку, окружающему миру и математике; планируемый результат освоения материала, в графе «Планируемые результаты» выделяются графы «Предметные результаты», «УУД», «Личностные результаты»; характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности, дата проведения (планируемая и фактическая) (см. *приложение №6*). По остальным предметам учебного плана в учебно-тематическом планировании не указываются коды требований к уровню подготовки обучающихся начальной школы (см. *приложение №7*).

Учебно-тематическое планирование по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» составляется в соответствии с приложением к письму Министерства образования и науки РФ от 27 апреля 2007 г. N 03-898 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности"» (см. *приложение №5*).

В учебно-тематическом планировании по ФГОС ООО указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, планируемый результат освоения материала с указанием контролируемых элементов содержания основной образовательной программы (КЭС) и требований к уровню подготовки обучающихся, проверяемые умения (КТ КПУ), характеристика основных видов деятельности обучающихся, дата проведения (планируемая и фактическая) (см. *приложение №8*).

В учебно-тематическом планировании в соответствии с УМК «Саям» (татарский язык) указываются темы отдельных уроков, расположенные в

последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отведенное на его изучение, основное содержание, включающее лексику и речевые конструкции; в графе «Ожидаемые результаты» указываются метапредметные, предметные и личностные результаты освоения ООП; виды деятельности обучающихся, виды контроля и дата (планируемая и фактическая) (см. *приложение №9*).

В учебно-тематическом планировании предмета «Татарский язык» и «Татарская литература» (1-6 кл.) указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, цель учебной деятельности, в графе «Планируемые результаты изучаемого материала» указываются основные понятия, образовательные результаты, метапредметные результаты, личностные результаты; в отдельных графах указываются виды деятельности обучающихся и дата (планируемая и фактическая) (см. *приложение №10*).

6.4. Приложением к рабочей программе является перечень литературы и средств обучения, где указывается основная и дополнительная методическая литература, справочные пособия, используемые средства обучения.

6.5. Приложением к рабочей программе могут являться нормы оценивания устных и письменных ответов обучающихся, тексты контрольно-измерительных материалов.

## **VII. Технология разработки рабочей программы**

7.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

7.2. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

## **VIII. Порядок утверждения рабочей программы**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным

требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

8.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

8.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

## **IX. Контроль за реализацией рабочих программ**

9.1. Проверка рабочей программы осуществляется 2 раза в год: в сентябре и январе.

9.2. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения учителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.

9.3. Педагогический работник после рассмотрения на заседании методического объединения обязан сдать на согласование рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе) на 1 полугодие не позднее 20 сентября и на 2 полугодие не позднее 25 января, либо на год до 20 сентября.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Рассмотрено**  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Согласовано»**  
Заместитель  
руководителя по УР  
МБОУ «СОШ № 20»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Утверждено»**  
Руководитель МБОУ  
«СОШ № 20»  
\_\_\_\_\_/О.В.Платонова/  
ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., категория

по \_\_\_\_\_  
предмет, класс и т.п.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**Учебно – тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_  
предмет

Классы \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов

Всего \_\_\_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_ ч.;

Административных контрольных уроков \_\_\_\_\_ ч.

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_  
программа

Учебник

\_\_\_\_\_  
название, автор, издательство, год издания

Дополнительная литература

\_\_\_\_\_  
название, автор, издательство, год издания



## Учебно-тематическое планирование в соответствии с ФК ГОС (на основе кодификатора элементов содержания и требований, проверяемых на ГИА)

№ п/п	Тема урока	КЭС (код контролируемых элементов содержания)	Элементы содержания	КТ (КПУ) код требований к уровню подготовки выпускников (код проверяемых умения)	Требования к уровню подготовки (уметь...)	Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Дата проведения	
							План	Факт

## Учебно-тематическое планирование в соответствии с ФК ГОС (по предметам без кодификатора КЭС)

№ п/п	Тема урока	Виды контроля	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
				План	Факт

## Учебно-тематическое планирование предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся.	Вид контроля.	Домашнее задание	Дата проведения

## Учебно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО (русский язык, математика. окружающий мир)

№ п/п	Тема урока	Элементы содержания	КТ (КПУ)	Планируемые результаты освоения материала (в соответствии с ФГОС)			Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Дата проведения	
				Предметные результаты	УУД	Личностные		План	Факт

## Учебно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС НОО

№ п/п	Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты освоения материала (в соответствии с ФГОС)	Характеристика деятельности	Дата проведения

